



Overgang naar ISO 14001:2015: hoe doe je dat? bij Aarts Plastics

De overgang naar de nieuwe ISO 14001-norm, uiteindelijk krijgen alle ISO 14001-gecertificeerde organisaties ermee te maken. Maar wanneer doe je dat en hoe pak je dat aan? Tegen welke veranderingen loop je aan en wat betekent dat voor de organisatie? René Hoogstrate, Plant Manager bij Aarts Plastics vertelt over het implementatieproces van de ISO 14001:2015.



Bij Aarts Plastics wordt door middel van spuitgieten een grote verscheidenheid aan plastic producten voor de cosmetische, farmaceutische en voedingsmiddelenindustrie gemaakt. Naast de spuitgietafdeling (die 24 uur, 7 dagen per week in bedrijf is), is er een volwaardige matrijzenmakerij en een lakkerij. De assemblage en verzendafdeling verzorgen de laatste stappen van het proces. In het magazijn is voldoende opslag voor zowel grondstoffen als gereed product. Bij Aarts Plastics werken ongeveer 55 personen.



Hoe is het managementsysteem omgezet naar de nieuwe norm?

We zijn al lang voordat de norm gepubliceerd werd begonnen met de opzet van ons risicogestuurd systeem. Deze overgang heeft redelijk wat tijd gekost omdat we samen met onze adviseur een digitaal programma hebben ontwikkeld waarin we ons systeem kwijt konden: KAREL. Dit staat voor Kansen Analyse Risico En Lean. We liepen met deze aanpak dus eigenlijk voor op de nieuwe ISO 14001-norm. Toen de norm eenmaal gepubliceerd was, hoefden we alleen te beoordelen of we aan alle eisen van de norm voldeden en een aantal kleine wijzigingen door te voeren.

Wij beoordelen en verbeteren al lange tijd onze processen en activiteiten via een risicobenadering. Dat deden we al in ons oude managementsysteem en daar sluiten de nieuwe ISO 9001- en ISO 14001-normen goed bij aan. We hebben in ons managementsysteem alle eisen die aan ons gesteld worden en die we aan ons zelf stellen, omgezet naar risico's en kansen. Wat is het risico als we niet aan een dergelijke eis voldoen? In het systeem is opgenomen wat er moet gebeuren als we aan een normeis niet voldoen. Zoals het risico van het niet voldoen aan wet- en regelgeving, het niet uitvoeren van interne audits of de management review. Maar ook wat er moet gebeuren als we niet voldoen aan eisen en wensen van stakeholders, zoals klanten en medewerkers, niets of te weinig doen met belangrijke punten uit de contextanalyse of onvoldoende aandacht voor en verbetering van de belangrijke milieuaspecten.

Op basis van een beoordelingsmethode hebben we een prioritering aangebracht in onze risico's. Belangrijke risico's met grote effecten op milieu, kwaliteit, stakeholders of financiën krijgen natuurlijk meer aandacht dan minder belangrijke risico's. In het systeem hebben we per risico aangegeven na hoeveel dagen een risico geëvalueerd moet worden. Via een soort stoplicht kunnen we zien of de evaluatie op tijd wordt uitgevoerd.



Wat zijn de voor- en nadelen van de nieuwe ISO 14001-norm?

- De nieuwe norm past beter bij de praktijksituatie.
- De ISO 9001, de ISO 14001 en straks de ISO 45001 zijn op dezelfde manier opgebouwd, dit vereenvoudigt de integratie van de normen.
- We zien eigenlijk geen nadelen.

Waren er knelpunten bij de implementatie?

Het opzetten van het hele systeem duurt natuurlijk wel even maar echt grote knelpunten hebben we niet gehad. Om iedereen zo ver te krijgen dat ze met een nieuw systeem gaan werken kost tijd, het is wennen aan de nieuwe situatie.

We hebben iedereen mee laten denken bij de risicobepaling, met een kleine organisatie is deze persoonlijke benadering mogelijk. Vooral de bevindingen van de medewerkers zijn belangrijk. De meeste medewerkers kunnen zich vinden in de prioritering van risico's omdat ze daar zelf over hebben meegedacht. Ook spreekt een systeem gevuld met praktijkvoorbeelden de meeste mensen aan.

“We hebben in ons management-systeem alle eisen die aan ons gesteld worden en die we aan ons zelf stellen omgezet naar risico's en kansen.”

RENÉ HOOGSTRATE

Uitvoering

Op de tien risico's met hoogste prioriteit zijn we als bedrijf actief gaan sturen zoals je dat met doelstellingen doet. We kijken regelmatig hoe het staat met deze risico's. Is de kans dat dit risico voorkomt verminderd en hebben de acties voldoende geholpen? Indien nodig sturen we natuurlijk bij.

In ons systeem kunnen we bij de verschillende risico's bevindingen noteren. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een auditverslag, managementreview, een incident, klacht of opmerking. Hiermee maken we de uitvoering van onze processen transparant. Daarnaast brengt KAREL natuurlijk acties voort, die op een bepaald moment uitgevoerd moeten worden. Dit systeem sluit goed aan op de praktijk, dat is heel prettig.

Hoe vullen jullie de managementbetrokkenheid in?

De Plant manager/bedrijfsleider en de externe kwaliteitsadviseur hebben de overgang naar de nieuwe normen voorbereid, in nauw overleg met de directie. Samen met de directie wordt de evaluatie van de bevindingen uitgevoerd. Hierdoor is de directie goed op de hoogte van de risico's, de bevindingen en de te nemen maatregelen. De directie is dagelijks op de werkvloer te vinden en daardoor goed op de hoogte van de productie, knelpunten en wensen van de medewerkers.

“Wij vinden dat het systeem een goed beeld geeft van risico's en inzicht in de uitvoering.”

RENÉ HOOGSTRATE



TIPS van Aarts Plastics

- Schakel over naar de nieuwe norm!
Wacht het niet af, want het inzicht in risico's is prettig.
- Denk goed na over welke dingen je aan het doen bent en welke dingen je eerst gaat doen.

Wat vindt de auditor van jullie systeem?

De auditoren van de certificatie-instelling hebben ons systeem getoetst aan de nieuwe norm. In het overleg met de auditoren is ook best wat tijd gaan zitten. De opzet van ons systeem is niet standaard, waardoor op een andere manier onderzocht moet worden of we aan de eisen van de norm voldoen. Dat vonden we best spannend. Gelukkig waren ze enthousiast, ook over de resultaten van het systeem. Wij vinden dat het systeem een goed beeld geeft van risico's en inzicht in de uitvoering.

Welke hulpmiddelen/informatiebronnen heeft u gebruikt bij het opzetten van het systeem?

De certificerende instelling heeft veel informatie beschikbaar over de norm. Natuurlijk gebruikten we ook de informatie van SCCM. Voor onze wet- en regelgeving maken we gebruik van het ondernemingsdossier. Onze actieve branchevereniging (NRK) is samen met de overheid aan de slag gegaan om relevante wet- en regelgeving voor hun leden-bedrijven vast te leggen. Het voldoen aan de wet- en regelgeving is een belangrijk onderdeel van de norm, het ondernemingsdossier is daarbij een goed hulpmiddel.

“Het voldoen aan de wet- en regelgeving is een belangrijk onderdeel van de norm.”

RENÉ HOOGSTRATE