



Hoe meld je certificaten aan en af bij SCCM

- Nieuwe certificaten (ISO 14001, ISO 50001 en OHSAS 18001)
- Verlenging van certificaten of afgifte van nieuw certificaat
- Beëindiging of intrekking van certificaten
- Verlopen certificaten en Controle van status van het certificaat door SCCM
- Schorsing van certificaten en opheffing van schorsing

1 Achtergrond

Het is voor de gebruikers van de database van gecertificeerde organisaties van belang dat deze actueel is. De actualiteit van de database is ook van belang voor de facturering aan het eind van ieder kwartaal. In deze brochure staan de aandachtspunten voor het doorgeven van de informatie over certificaten. Het op de juiste wijze aanleveren van de informatie is belangrijk voor een snelle en correcte verwerking door SCCM.

2 Nieuwe certificaten (ISO 14001, ISO 50001 en OHSAS 18001)

Het gaat om certificaten (ISO 14001, ISO 50001 en/of OHSAS 18001) waarvoor de CI een overeenkomst heeft met SCCM en waar het logo van SCCM of de omschrijving van SCCM is opgenomen. Voor in Nederland afgegeven certificaten is de CI verplicht om SCCM te vermelden en de certificaten door te geven. Voor in het buitenland afgegeven certificaten is dit vrijwillig.

Op alle certificaten, uitgereikt in Nederland, moet de CI tot uitdrukking brengen dat het certificaat is afgegeven op basis van het certificatieschema van SCCM. Dit kan door het beeldmerk van SCCM te gebruiken of de volgende tekst op het certificaat te vermelden: 'Dit certificaat is verstrekt op basis van het ISO 14001-certificatieschema van SCCM', 'Dit certificaat is verstrekt op basis van het OHSAS 18001-certificatieschema van SCCM', 'Dit certificaat is verstrekt op basis van het ISO 50001-certificatieschema van SCCM'.

Nieuwe certificaten zijn van organisaties die voor het eerst door de betreffende CI zijn gecertificeerd. Overnames worden ook als een nieuw certificaat gezien.

Voor het actueel houden van de SCCM-database is van belang dat gelijk met het versturen van het certificaat aan de gecertificeerde organisatie een kopie van het certificaat in pdf-format digitaal naar SCCM, info@sccm.nl wordt gestuurd.

SCCM werkt in de regel tenminste 1 keer per week de database bij (meestal vaker).

Een aantal situaties kunnen zich voordoen:

- Geheel nieuw certificaat: geen bijzonderheden.
- Certificaat is overgenomen van een andere CI: graag vermelden dat het een overname betreft met de CI waarvan het is overgenomen.
- Certificaat is een concerncertificaat waarvan eerder al aparte vestigingen zijn gecertificeerd en opgenomen in de SCCM-database: graag vermelden welke vestigingen al staan geregistreerd en graag het volledige certificaat met aanhangsel met nevenvestigingen mailen.
- Er staat geen vermelding van SCCM op certificaat: SCCM neemt contact op met de CI.

2.1 SBI-code

In de database wordt voor elk certificaat bepaald in welke branche (SBI-code) de organisatie hoort. Dit wordt door SCCM gedaan op basis van de omschrijving van de scope. Het is in verband met de vindbaarheid van de gecertificeerde bedrijven van belang dat de juiste branchecode is ingevuld in de database. Door de beperkte informatie op het certificaat is het mogelijk dat anders door SCCM een onjuiste inschatting van de branche wordt gemaakt. Om zeker te stellen dat de juiste branchecode wordt gegeven zijn er de volgende mogelijkheden:

- De CI geeft de bij de CI bekende branchecode door aan SCCM.
- De CI informeert de gecertificeerde organisatie dat op de website van SCCM de goede branchecode kan worden doorgegeven. Dit kan door middel van de SCCM leaflet voor nieuwe certificaathouders die kan worden meegestuurd met het certificaat of digitaal. Deze kan ook digitaal naar de contactpersoon worden gestuurd.

2.2 Kamer van Koophandel nummer bij OHSAS 18001-certificaten

Wanneer OHSAS 18001-gecertificeerde organisaties in aanmerking willen komen voor de zogenaamde 'inspectievakantie' van Inspectie SZW bij het toezicht op de Arbowet is van belang dat het KvK-nummer bij SCCM bekend is. SCCM geeft dit nummer dan door aan de Inspectie SZW. De planning van inspecties is gebaseerd op KvK-nummers. Om zeker te stellen dat het juiste KvK-nummer wordt opgenomen zijn er de volgende mogelijkheden:

- De CI geeft het bij de CI bekende KvK-nummer door aan SCCM.
- De CI informeert de gecertificeerde organisatie dat het KvK-nummer op de website van SCCM kan worden doorgegeven. Dit kan door middel van de SCCM leaflet voor nieuwe certificaathouders die kan worden meegestuurd met het certificaat of digitaal.

3 Verlenging van certificaten of afgifte van nieuw certificaat

Bij verlenging van een certificaat of afgifte van een gewijzigd certificaat dient direct een kopie van het nieuwe certificaat naar SCCM gestuurd te worden. Van belang is om dan te vermelden dat het een verlenging/wijziging is. Dit voorkomt dat een certificaat dubbel wordt opgenomen.

Een aantal situaties kan zich voordoen:

- Het certificaatnummer wijzigt: vermeld dan in de e-mail het oude certificaatnummer.
- Naamswijziging: vermeld dan de oude naam.

4 Beëindiging of intrekking van certificaten

Wanneer een certificaat wordt beëindigd (door opzegging van het contract door de gecertificeerde organisatie of door intrekking van het certificaat) is van belang dat dit direct bij SCCM wordt gemeld. Indien de looptijd nog niet is verstreken is van belang dat wordt doorgegeven vanaf welke datum het beëindigd is.

Het doorgeven van beëindigde certificaten kan op verschillende manieren:

- doorgeven van de informatie van het beëindigde certificaat;
- versturen van een kopie van het beëindigde certificaat.

Voor de statistiek is van belang dat wordt aangegeven of het een beëindiging is op verzoek van de gecertificeerde organisatie of dat het een intrekking is door de CI.

Certificaten die worden beëindigd of ingetrokken vóór het vervallen van de geldigheidsdatum, blijven nog 6 maanden op de website van SCCM staan. Dit betekent dat de CI deze informatie aan SCCM moet doorgeven. Bij deze certificaten staat in de database de status op 'beëindigd'.

Een certificaat wordt wel direct verwijderd indien een certificaat wordt overgenomen door een andere CI en dus weer terugkomt in de database.

Certificaten worden door SCCM alleen uit het bestand verwijderd indien dit door de CI wordt verzocht. Dit betekent dat ingetrokken, verlopen of geschorste certificaten in het bestand blijven staan (en dus gefactureerd worden) totdat er informatie van de CI is ontvangen.

5 Certificaten waarvan de geldigheid is verlopen

Wanneer de geldigheidsdatum die op het certificaat staat is verlopen, wordt in de database van SCCM de status van het certificaat omgezet van 'geldig' naar 'verlopen'.

6 Controle van status van het certificaat door SCCM

In de database van SCCM staat de geldigheid van een certificaat vermeld, daar is ook de status van het certificaat aan gekoppeld. Circa vier keer per jaar wordt de CI's een overzicht gestuurd van de in de database opgenomen certificaten waarvan de geldigheid is verstreken en de status op 'verlopen' staat.

De CI wordt verzocht om binnen twee weken door te geven wat de stand van zaken is van dit certificaat (is bijvoorbeeld vergeten door te geven dat het is beëindigd of de procedure voor verlenging loopt nog).

Het direct doorgeven van wijzigingen in een certificaat zorgt ervoor dat het aantal certificaten dat verlopen is, klein is. Dit scheelt voor zowel de CI als SCCM tijd om de informatie te zoeken en te verwerken.

7 Schorsing van certificaten en opheffing van schorsing

Wanneer een certificaat wordt geschorst dient dit direct bij SCCM te worden gemeld. Bij voorkeur door een kopie van de brief aan de betreffende certificaathouder (zodat geen fouten worden gemaakt). In de database van SCCM wordt dan de status van het certificaat omgezet van 'geldig' naar 'geschorst'. Dit is dan ook voor de gebruikers van de database te zien.

Wanneer de schorsing wordt opgeheven, dient dit direct aan SCCM te worden gemeld. De status in de database wordt dan aangepast.

In principe is een schorsing voor maximaal 6 maanden. SCCM zal dit volgen en na 6 maanden contact met de CI opnemen over de status. Dit gebeurt bij de periodieke controle van de verlopen certificaten.

8 Overige aanwijzingen belangrijk voor facturering door SCCM

Elk kwartaal stelt SCCM op basis van het aantal certificaten dat bij SCCM geregistreerd is, per CI een factuur op. Certificaten met de status 'verlopen' (waarvan de verlenging nog in procedure is) of 'geschorst' worden door SCCM in rekening gebracht.

Wanneer een CI niet binnen twee weken heeft gereageerd op het overzicht van verlopen certificaten dat elk kwartaal wordt verstuurd (zie 6), worden ze gefactureerd omdat ervan uit wordt gegaan dat deze certificaten nog in procedure voor verlenging zijn.

Certificaten die in de laatste week van een kwartaal door SCCM worden ontvangen, worden nog in de facturering van dat kwartaal meegenomen.

Op de website staan de overzichten van [ISO 14001-](#), [ISO 50001-](#) en [OHSAS 18001-](#)gecertificeerde organisaties.

Contact

U bent van harte uitgenodigd uw vraag aan ons voor te leggen. Bedrijven, organisaties, adviseurs, toezichthouders, certificatie-instellingen en andere belanghebbenden helpen we graag verder.

Mijn.sccm is hét kennisplatform voor ISO 14001 en OHSAS 18001. Op mijn.sccm vindt u onder andere samenvattingen van de meest relevante milieu- en arbowet- en -regelgeving en halfjaarlijkse overzichten van gewijzigde wet- en regelgeving. Kijk op mijn.sccm.nl en meld u aan!

Stichting Coördinatie Certificatie Milieu- en arbomanagementsystemen

Postbus 13507

2501 EM Den Haag

T 070 - 362 39 81

info@sccm.nl

www.sccm.nl

Copyright SCCM

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden openbaar gemaakt en/of verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SCCM.

Disclaimer

De inhoud van deze brochure is met uiterste zorg samengesteld, desondanks kunnen fouten en onvolledigheden niet geheel worden uitgesloten. SCCM aanvaardt derhalve geen enkele aansprakelijkheid, ook niet voor directe of indirecte schade ontstaan door of verband houdend met het gebruik van de inhoud van deze uitgave.

Uitgave SCCM, Den Haag, april 2015