



## Hoe meld je certificaten aan en af bij SCCM

- Nieuwe certificaten (ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 en CO<sub>2</sub>-reductiemanagement)
- Verlenging van certificaten of afgifte van nieuw certificaat
- Beëindiging of intrekking van certificaten
- Schorsing van certificaten en opheffing van schorsing
- Verlopen certificaten en controle van status van het certificaat door SCCM

## 1 Achtergrond

Het is voor de gebruikers van de database van gecertificeerde organisaties van belang dat deze actueel is. De actualiteit van de database is ook van belang voor de facturering aan het eind van ieder kwartaal. In deze brochure staan de aandachtspunten voor het doorgeven van de informatie over certificaten. Het op de juiste wijze aanleveren van de informatie is belangrijk voor een snelle en correcte verwerking door SCCM.

## 2 Nieuwe certificaten (ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 en CO<sub>2</sub>-reductiemanagement)

Het gaat om de certificaten (ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 en/of CO<sub>2</sub>-reductiemanagement) waarvoor de CI een overeenkomst heeft met SCCM en waar het logo van SCCM of de verwijzing naar het SCCM-certificatieschema op is vermeld. Voor certificaten afgegeven aan in Nederland gevestigde organisaties is de CI verplicht om SCCM te vermelden op het certificaat en de certificaten door te geven. Voor in het buitenland afgegeven certificaten is dit vrijwillig.

Op alle certificaten, uitgereikt in Nederland, moet de CI tot uitdrukking brengen dat het certificaat is afgegeven op basis van het certificatieschema van SCCM. Dit kan door het beeldmerk van SCCM te gebruiken of de volgende tekst op het certificaat te vermelden: 'Dit certificaat is verstrekt op basis van het <naam norm>-certificatieschema van SCCM'.

Nieuwe certificaten zijn van organisaties die voor het eerst door de betreffende CI zijn gecertificeerd. Overnames worden ook als een nieuw certificaat gezien.

Voor het actueel houden van de SCCM-database is van belang dat gelijk met het versturen van het certificaat aan de gecertificeerde organisatie een kopie van het certificaat in pdf-format digitaal naar SCCM, [info@sccm.nl](mailto:info@sccm.nl) wordt gestuurd.

SCCM werkt in de regel ten minste 1 keer per week de database bij (meestal vaker).

Een aantal situaties kunnen zich voordoen:

- Geheel nieuw certificaat: geen bijzonderheden;
- Certificaat is overgenomen van een andere CI: graag vermelden dat het een overname betreft met de naam van de CI waarvan het is overgenomen;
- Certificaat is een concerncertificaat waarvan eerder al aparte vestigingen zijn gecertificeerd en opgenomen in de SCCM-database: graag vermelden welke vestigingen al staan geregistreerd en graag het volledige certificaat met aanhangsel met nevenvestigingen mailen;
- Er staat geen vermelding van SCCM op certificaat: SCCM neemt contact op met de CI.

 [TERUG NAAR INHOUDSOPGAVE](#)

## 2.1 CO<sub>2</sub>-reductiemanagement met ISO 14001

Aan het certificaat voor CO<sub>2</sub>-reductiemanagement met ISO 14001 worden een aantal specifieke eisen gesteld:

- Het certificaat CO<sub>2</sub>-reductiemanagement met ISO 14001 kan alleen worden verstrekt in combinatie met een (bestaand) ISO 14001-certificaat dat bij SCCM is of wordt geregistreerd;
- Op het CO<sub>2</sub>-reductiemanagement-certificaat dient het certificaatnummer van het ISO 14001-certificaat waaraan het is gekoppeld te worden vermeld;
- De looptijd van het CO<sub>2</sub>-reductiemanagement met ISO 14001-certificaat wordt bepaald door de looptijd van het ISO 14001-certificaat;
- De omschrijving van de scope, naam organisatie en vestigingsplaats dient gelijk te zijn als op het ISO 14001-certificaat waaraan het is gekoppeld.

## 2.2 SBI-code

In de database wordt voor elk certificaat vastgelegd in welke branche (SBI-code) de organisatie werkzaam is. De SBI-code wordt door SCCM bepaald op basis van de omschrijving van de scope. Het is in verband met de vindbaarheid van de gecertificeerde bedrijven van belang dat de juiste branchecode is ingevuld in de database. Door de beperkte informatie op het certificaat is het mogelijk dat door SCCM een onjuiste inschatting van de branche wordt gemaakt. Om zeker te stellen dat de juiste branchecode wordt gegeven zijn er de volgende mogelijkheden:

- De CI geeft de bij de CI bekende branchecode door aan SCCM;
- De CI informeert de gecertificeerde organisatie dat op de website van SCCM de goede branchecode kan worden doorgegeven. Dit kan door middel van de SCCM leaflet voor nieuwe certificaathouders die kan worden meegestuurd met het certificaat of digitaal. Deze kan ook digitaal naar de contactpersoon worden gestuurd.

## 2.3 Registratie van Kamer van Koophandelnummer

SCCM heeft in de database de mogelijkheid om ook het KvK-nummer van de gecertificeerde organisaties en de KvK-vestigingsnummers (voor zowel de hoofd- als eventuele nevenvestigingen is er een vestigingsnummer) vast te leggen. Deze nummers kunnen van belang zijn voor het vaststellen of een certificaat op een bepaalde organisatie betrekking heeft. Verschillende overheidsdiensten hebben de planning van inspecties bijvoorbeeld gebaseerd op de KvK-registraties en kunnen dan de aanwezigheid van een certificaat gebruiken bij de risico-inschatting.

Om zeker te stellen dat het juiste KvK-nummer wordt opgenomen zijn er de volgende mogelijkheden:

- De CI geeft het bij de CI bekende KvK-nummer door aan SCCM;
- De CI informeert de gecertificeerde organisatie dat het KvK-nummer op de website van SCCM kan worden doorgegeven. Dit kan door middel van de [SCCM leaflet voor nieuwe certificaathouders](#) die kan worden meegestuurd met het certificaat of digitaal.

 [TERUG NAAR INHOUDSOPGAVE](#)

### 3 Verlenging van certificaten of afgifte van nieuw certificaat

Bij verlenging van een certificaat of afgifte van een gewijzigd certificaat dient de CI direct een kopie van het nieuwe certificaat naar SCCM te sturen. Van belang is om dan te vermelden dat het een verlenging/wijziging is. Dit voorkomt dat een certificaat dubbel wordt opgenomen.

Een aantal situaties kan zich voordoen:

- Het certificaatnummer wijzigt: vermeld dan in de e-mail het oude certificaatnummer;
- Naamswijziging: vermeld dan de oude naam.

### 4 Beëindiging of intrekking van certificaten

Wanneer een certificaat wordt beëindigd (door opzegging van het contract door de gecertificeerde organisatie of door intrekking van het certificaat) is van belang dat dit direct bij SCCM wordt gemeld. Indien de looptijd nog niet is verstreken is van belang dat wordt doorgegeven vanaf welke datum het beëindigd is.

Het doorgeven van beëindigde certificaten kan op verschillende manieren:

- doorgeven van de informatie van het beëindigde certificaat;
- versturen van een kopie van het beëindigde certificaat.

Voor de statistiek is van belang dat wordt aangegeven of het een beëindiging is op verzoek van de gecertificeerde organisatie of dat het een intrekking is door de CI.

Een certificaat wordt wel direct verwijderd indien een certificaat wordt overgenomen door een andere CI en dus weer terugkomt in de database.

Certificaten worden door SCCM alleen uit het bestand verwijderd indien dit door de CI wordt verzocht. Dit betekent dat ingetrokken, verlopen of geschorste certificaten in het bestand blijven staan (en dus gefactureerd worden) totdat er informatie van de CI is ontvangen.

### 5 Schorsing van certificaten en opheffing van schorsing

Wanneer een certificaat wordt geschorst dient dit direct bij SCCM te worden gemeld. Bij voorkeur door een kopie van de brief aan de betreffende certificaathouder (zodat geen fouten worden gemaakt). In de database van SCCM wordt dan de status van het certificaat omgezet van 'geldig' naar 'geschorst'. Dit is dan ook voor de gebruikers van de database te zien.

Wanneer de schorsing wordt opgeheven, dient dit direct aan SCCM te worden gemeld. De status in de database wordt dan aangepast.

In principe is een schorsing voor maximaal 6 maanden. SCCM zal dit volgen en na 6 maanden contact met de CI opnemen over de status. Dit gebeurt bij de periodieke controle van de verlopen certificaten.

[^](#) TERUG NAAR INHOUDSOPGAVE

## 6 Certificaten waarvan de geldigheid is verlopen

Wanneer de geldigheidsdatum die op het certificaat staat is verlopen, wordt in de database van SCCM de status van het certificaat omgezet van 'geldig' naar 'verlopen'.

## 7 Controle van status van het certificaat door SCCM

In de database van SCCM staat de geldigheid van een certificaat vermeld, daar is ook de status van het certificaat aan gekoppeld. Circa vier keer per jaar wordt de CI's een overzicht gestuurd van de in de database opgenomen certificaten waarvan de geldigheid is verstreken en de status op 'verlopen' staat.

De CI wordt verzocht om binnen twee weken door te geven wat de stand van zaken is van dit certificaat (is bijvoorbeeld vergeten door te geven dat het is beëindigd of de procedure voor verlenging loopt nog).

Het direct doorgeven van wijzigingen in een certificaat zorgt ervoor dat het aantal certificaten dat verlopen is, klein is. Dit scheelt voor zowel de CI als SCCM tijd om de informatie te zoeken en te verwerken.

## 8 Overige aanwijzingen belangrijk voor facturering door SCCM

Elk kwartaal stelt SCCM op basis van het aantal certificaten dat bij SCCM geregistreerd is, per CI een factuur op. Certificaten met de status 'verlopen' (waarvan de verlenging nog in procedure is) of 'geschorst' worden door SCCM in rekening gebracht.

Wanneer een CI niet binnen twee weken heeft gereageerd op het overzicht van verlopen certificaten dat elk kwartaal wordt verstuurd (zie 6), worden ze gefactureerd omdat ervan uit wordt gegaan dat deze certificaten nog in procedure voor verlenging zijn.

Certificaten die in de laatste week van een kwartaal door SCCM worden ontvangen, worden nog in de facturering van dat kwartaal meegenomen.

Zie de website voor de [gecertificeerde organisaties](#).

 TERUG NAAR INHOUDSOPGAVE

## Contact

U bent van harte uitgenodigd uw vraag aan ons voor te leggen. Bedrijven, organisaties, adviseurs, toezichthouders, certificatie-instellingen en andere belanghebbenden helpen we graag verder.

**Mijn.sccm** is hét kennisplatform voor ISO 14001 en ISO 45001. Op mijn.sccm vindt u onder andere samenvattingen van de meest relevante milieu- en arbowet- en -regelgeving en halfjaarlijkse overzichten van gewijzigde wet- en regelgeving. Kijk op [mijn.sccm.nl](http://mijn.sccm.nl) en meld u aan!

Stichting Coördinatie Certificatie Managementsystemen voor milieu en gezond en veilig werken

Postbus 13507

2501 EM Den Haag

T 070 - 362 39 81

[info@sccm.nl](mailto:info@sccm.nl)

[www.sccm.nl](http://www.sccm.nl)

### Copyright SCCM

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden openbaar gemaakt en/of verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SCCM.

### Disclaimer

De inhoud van deze brochure is met uiterste zorg samengesteld, desondanks kunnen fouten en onvolledigheden niet geheel worden uitgesloten. SCCM aanvaardt derhalve geen enkele aansprakelijkheid, ook niet voor directe of indirecte schade ontstaan door of verband houdend met het gebruik van de inhoud van deze uitgave.

Uitgave SCCM, Den Haag, mei 2021